

記入例

地区名	老連
クラブ名	ゆうあいクラブ
友愛チーム班長名	田中 花子

活動員数	5	人
対象者数	25 人	
	内訳	
	会員	23 人
	会員以外	2 人

活動内容について 該当の に○印を入れてください。

訪問	<input checked="" type="checkbox"/>
見守り	<input checked="" type="checkbox"/>
居場所・たまり場づくり	<input type="checkbox"/>
外出援助、日常生活支援	<input checked="" type="checkbox"/>

上記の「外出援助や日常生活支援」に取り組んでいる場合はどのような内容ですか。該当する活動に○をしてください。その他の場合は記入してください。

- 散歩付添 買物付添 病院付添 老人クラブ活動等の付添 車で送迎
 庭木剪定 ごみ出し 電球取替 水道のパッキン交換等 室内掃除 家具移動
 買物代行 大工仕事 修理補修 その他（内容

チームの会議について

チームの会議（打合せなど）を開催していますか。どちらかに○をしてください。開催している場合は回数と内容をお書きください。（例：月1回 活動員打ち合わせ等）

- 開催している （回数 年3回（5, 9, 3月） ） • 開催していない
 （内容 活動員打合せ ）

地区友愛部会からの活動費（地区友愛部会から受け取っていない場合は記入不要です）

収入額 _____ 円 （地区部会から受け取っている場合のみ、金額を入れてください）

支出内訳（どんなことに経費を使っていますか。○印を入れてください。）

- 会議費（お茶など）
- 事務費（印刷費、用紙代など）
- 材料費（訪問時に持参の手作り品等）
- その他（内容 _____）

※2024年度単位クラブ会計ノート最終ページ「科目別元帳 友愛活動収入支出」の様式をご活用ください。

地区名	
-----	--

クラブ名	
------	--

友愛チーム班長名	
----------	--

活動員数		人
------	--	---

対象者数	内訳		人
	会員		人
	会員以外		人

活動内容について 該当の に○印を入れてください。

訪問	<input type="checkbox"/>
見守り	<input type="checkbox"/>
居場所・たまり場づくり	<input type="checkbox"/>
外出援助、日常生活支援	<input type="checkbox"/>

上記の「外出援助や日常生活支援」に取り組んでいる場合はどのような内容ですか。該当する活動に○をしてください。その他の場合は記入してください。

- 散歩付添 買物付添 病院付添 老人クラブ活動等の付添 車で送迎
 庭木剪定 ごみ出し 電球取替 水道のパッキン交換等 室内掃除 家具移動
 買物代行 大工仕事 修理補修 その他（内容

チームの会議について

チームの会議（打合せなど）を開催していますか。どちらかに○をしてください。開催している場合は回数と内容をお書きください。（例：月1回 活動員打ち合わせ等）

- 開催している (回数) 開催していない
 (内容)

地区友愛部会からの活動費（地区友愛部会から受け取っていない場合は記入不要です）

収入額 円 （地区部会から受け取っている場合のみ、金額を入れてください）

支出内訳（どんなことに経費を使っていますか。○印を入れてください。）

- 会議費（お茶など）
 事務費（印刷費、用紙代など）
 材料費（訪問時に持参の手作り品等）
 その他（内容

※2024年度単位クラブ会計ノート最終ページ「科目別元帳 友愛活動収入支出」の様式をご活用ください。